



## OFFRE D'EMPLOI

### Gérer son quartier est à la recherche d'un(e) Gestionnaire immobilier

Gérer son quartier est un organisme sans but lucratif offrant des services de consultation et de gestion destinés principalement aux coopératives et organismes sans but lucratif d'habitation. Gérer son quartier est responsable d'un parc immobilier de plus de 1 200 unités, et est propriétaire de 400 unités de logements.

#### Description des fonctions :

- Assurer la location des immeubles : suivi des logements vacants et des demandes de logement;
- Effectuer la facturation aux locataires ainsi que le paiement des loyers (Logiciel Hopem) ;
- Faire la visite des logements à la fin du bail et en vue de la location aux futurs locataires;
- Sélectionner les locataires et effectuer les enquêtes de pré-location;
- Effectuer la signature des baux ainsi que les suivis de renouvellement et d'augmentation de loyer;
- Assurer la gestion complète de la collecte de loyers : retard de paiement de loyer, chèques sans provisions, ententes de paiement et assurer les suivis nécessaires;
- Gérer la réception et le suivi des plaintes auprès des locataires;
- Travailler en étroite collaboration avec le (la) gestionnaire comptable pour les données financières ;
- Contribuer au bon déroulement des opérations, assurer le maintien de relations harmonieuses auprès des partenaires et clients ;
- Représenter l'organisme à la Régie du logement.

#### Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales en administration et/ou autre formation pertinente ou expérience professionnelle jugée équivalente ;
- 5 années d'expérience pertinente en gestion immobilière ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office (Word et Excel) et logiciel HOPEM;
- Grande capacité de communication orale;
- Sens du service à la clientèle;
- Autonomie, sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité de travailler en équipe et auprès de clientèles diversifiées ;
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit, anglais parlé ;
- Bilinguisme français et anglais est un atout.

#### Conditions d'emploi :

- Nombre d'heure à définir (entre 28 et 35 heures/semaine);
- Avantages sociaux intéressants ;
- Salaire selon la politique en vigueur;
- Lieu de travail : Montréal/ Longueuil;
- Entrée en fonction : dès maintenant.

**Veillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention à Madame Christiane Laliberté, directrice de Gérer son quartier, à [emploi@gerersonquartier.com](mailto:emploi@gerersonquartier.com) avant le 27 octobre 2014 à 17 h 00.**

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

**Coordonnées :** 1945, rue Mullins, bureau 120, Montréal (Québec) H3K 1N9  
Tél. : (514) 933-2755 / Fax : (514) 933-7802  
**[www.batirsonquartier.com](http://www.batirsonquartier.com)**