

## OFFRE D'EMPLOI

### Formateur(trice) en gestion financière et comptabilité

Rejoignez-vous à une équipe multidisciplinaire dynamique!

Leader en immobilier communautaire, Bâtir son quartier est une **entreprise d'économie sociale** qui accompagne les organisations et les ménages dans la prise en charge de leurs conditions de vie par le **développement de projets immobiliers communautaires** (coopératives, OBNL, CPE, locaux d'organismes communautaires). Depuis sa création en 1976, Bâtir son quartier a coordonné la réalisation de près de **12 000 logements communautaires** dans le grand Montréal. Au cœur de la mission : la lutte contre la pauvreté et l'exclusion, le développement de milieux de vie solidaires, la revitalisation des quartiers et la création d'un parc immobilier collectif durable pour la société.

Sous la supervision du coordonnateur de la formation, le (la) formateur(trice) en gestion financière et comptabilité est responsable de former, d'accompagner les groupes d'individus dans le développement et la prise en charge de la gestion financière de leur projet d'habitation communautaire (coopératives et OBNL).

#### DESCRIPTION DES FONCTIONS :

- Planifier et évaluer les besoins en formation des groupes en gestion financière et en comptabilité, mettre en place des stratégies pour développer l'*empowerment* et assurer une saine gestion;
- Soutenir les groupes, à titre de conseiller, dans la gestion financière et immobilière de leur projet d'habitation (comptabilité, registre de loyers, processus budgétaire, politiques et obligations financières, etc.);
- Accompagner les conseils d'administration et les directions d'OBNL d'habitation communautaire le processus d'octroi et le suivi des contrats de gestion;
- Animer et organiser des conseils d'administration et des comités;
- Agir comme médiateur(trice) lors de la résolution de conflits dans les groupes;
- Contribuer à la mise à jour des contenus de formation en administration et en comptabilité et des outils pédagogiques adaptés aux besoins;
- Assurer l'aspect logistique de l'organisation des formations (réservation de salle, matériel audio-visuel, documentation, ordres du jour et procès-verbaux, etc.).

#### PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation collégiale ou universitaire dans le domaine de la comptabilité, de l'administration ou toute autre formation jugée pertinente;
- Expérience minimale de trois (3) ans en comptabilité ou en gestion financière;
- Connaissance du milieu de l'habitation communautaire, de l'économie sociale et de la gestion immobilière est un atout ;
- Compétences recherchées : gestion, organisation, animation, médiation;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Excellente capacité d'adaptation, capacité à travailler avec une clientèle diversifiée;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office, Excel avancé;
- Connaissance des logiciels HOPEM et Sage (Simple comptable) est un atout;
- Excellente communication en français oral et écrit, bilinguisme un atout;
- Disponibilité en soirée essentielle.

#### CONDITIONS D'EMPLOI :

- Intégration dans une équipe dynamique et compétente de 45 employé(e)s;
- Poste à temps plein, à raison de 35 heures/semaine avec horaire flexible (jour et soir) ;
- Avantages sociaux intéressants (assurances collectives, fonds de pension);
- Rémunération selon la politique salariale en vigueur;
- Entrée en fonction : juin 2018.

Veuillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention à [emploi@batirsonquartier.com](mailto:emploi@batirsonquartier.com) avant le **7 juin 2018**. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.



Crédits photos : Denis Tremblay (gauche et droite), Valérien Mazataud (centre)

[www.batirsonquartier.com](http://www.batirsonquartier.com)

1945, rue Mullins, bureau 120, Montréal (Québec), H3K 1N9 / Tel. : (514) 933-2755 / Fax : (514) 933-7802

