



## OFFRE D'EMPLOI

### Gérer son quartier est à la recherche d'un(e) GESTIONNAIRE

Gérer son quartier est un organisme sans but lucratif offrant des services de consultation et de gestion destinés principalement aux coopératives et organismes à but non lucratif d'habitation. Gérer son quartier est responsable d'un parc immobilier de plus de 1 300 logements.

#### Sous la supervision de la directrice, le gestionnaire assume les fonctions suivantes :

- Assurer la location des immeubles : suivi des logements vacants et des demandes de logement;
- Effectuer la signature des baux ainsi que les suivis de renouvellement et d'augmentation de loyer;
- Assurer la gestion complète de la collecte de loyers (retard de paiement de loyer, chèques sans provision, ententes de paiement) et faire les suivis nécessaires;
- Gérer la réception et le suivi des plaintes auprès des locataires;
- Travailler en étroite collaboration avec le (la) gestionnaire comptable pour les données financières;
- Contribuer au bon déroulement des opérations, assurer le maintien de relations harmonieuses auprès des partenaires et clients.

#### Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales en administration et/ou autre formation pertinente ou 5 années d'expérience pertinente en gestion immobilière ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office (Word et Excel);
- Autonomie, sens de l'organisation et des priorités ;
- Capacité de travailler avec des clientèles diversifiées ;
- Bilinguisme (français et anglais) : un atout.

#### Conditions d'emploi :

- Poste à temps partiel (21 heures/semaine), avec possibilité de temps plein;
- Nécessite disponibilité à l'occasion en soirée;
- Avantages sociaux intéressants;
- Salaire selon la politique salariale en vigueur;
- Entrée en fonction : Septembre 2010

**Veillez faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intention à Madame Christiane Laliberté, directrice de Gérer son quartier, à [direction@batirsonquartier.com](mailto:direction@batirsonquartier.com) avant le dimanche le 22 août 2010 à 17h00.**

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

**Coordonnées** : 5210, 2<sup>e</sup> avenue, app. 2, Montréal (Québec), H1Y 2Y1  
Tél. (direction et gestion financière) : (514) 933-2755 / Tél. (gestion immobilière) : (514) 521-4431  
Bilan des activités disponible au [www.batirsonquartier.com](http://www.batirsonquartier.com)